

KẾ HOẠCH TUẦN 07

(Từ ngày 16/10 đến ngày 21/10/2023)

1. Tư tưởng tổ chức

Thi đua lập thành tích chào mừng Hội nghị viên chức của trường năm học 2023-2024.

- Duy trì nề nếp, kiểm tra thường xuyên và đột xuất nề nếp ở các lớp học chính khoá và hai buổi.
- Tổ chức cho các chi đội sinh hoạt chủ điểm chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày TLHLH PN VN 20/10. (Thứ hai 16/10/2023)
- Duy trì các hoạt động thường xuyên: Đọc báo Đội, Rèn luyện đội viên, công tác Ban chỉ huy, lớp trực, cờ đỏ...

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 07.
- Thứ tư ngày 18/10 học sinh toàn trường được nghỉ học (Nhà trường tổ chức hội nghị viên chức năm học 2023-2024).
 - Lồng ghép nội dung QPAN vào các tiết học ở khối 6,7,8,9 (Theo kế hoạch)
 - Các tổ lên kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I
- GVBM cập nhật các con điểm trên hệ thống Smas (nếu có). GVCN cập nhật số học sinh vắng trong tuần trên hệ thống.
- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9. **(Theo lịch đã phân công)**
- Thu sản phẩm dự án của khối 8 -9 vào ngày 16/10/2023.
- Ban Giám hiệu dự giờ thăm lớp.
- Kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh thường xuyên. Phần kiểm tra thường xuyên giáo viên ghi nhận xét, cho điểm công khai vào vở học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- GVCN kết hợp với GV Giáo dục thể chất lập danh sách học sinh có vấn đề về sức khỏe, học sinh được miễn học Thể dục nội về chuyên môn.

3. Công tác khác:

- Ban nề nếp lên kế hoạch kiểm tra đột xuất các lớp.
- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học và các khu vực được phân công.
- GVCN tăng cường giáo dục phòng chống hút thuốc lá, phòng chống các tệ nạn, bảo vệ của công và giáo dục đạo đức học sinh thông qua các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp khối 6,7,8 và tiết HĐNGLL khối lớp 9.
- GVCN thực hiện sinh hoạt 15ph hiệu quả, kiểm tra sĩ số thường xuyên, liên hệ PH nếu HS vắng không phép, quán triệt học sinh không ăn sáng trước cổng trường. Động viên, khích lệ học sinh hỗ trợ lẫn nhau trong học tập, sinh hoạt. Đôn đốc các khoản thu của năm học.
- Tiếp tục luyện các môn thể thao và văn nghệ (danh sách kèm theo) để chuẩn bị tham dự Hội thi cấp thành phố.
- Thu các khoản theo qui định, phát phiếu thu cho PHHS. Cập nhật hồ sơ công văn đi, đến chính xác, khoa học và hoàn thành các tài liệu công văn báo cáo.

- Chuẩn bị ĐDDH theo kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn.
- Tiếp tục lao động vệ sinh phòng quang trường học đảm bảo cho trường học luôn “Xanh, sạch, đẹp” theo hàng tuần.

Buôn Ma Thuột, ngày 14 tháng 10 năm 2023

KT HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

HUYỀN VĂN HOÀ