

KẾ HOẠCH TUẦN 12 (Từ ngày 20/11 đến ngày 25/11/2023)

1. Tư tưởng tổ chức

- Tổ chức kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào 7 giờ 00 phút, 20/11/2023
- Liên đội tổng kết phong trào thi đua đợt 1.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 12. (Các tổ rà soát chương trình, đăng ký dạy bù (nếu có) về bộ phận chuyên môn chậm nhất 25/11/2023)
- Giáo viên bộ môn chấm, trả bài cho học sinh, vào điểm trên hệ thống chính xác kịp thời, dự kiến ngày 23/11/2023 chuyển về phụ huynh học sinh.
- Các tổ chuyên môn họp tổ nhận xét, đánh giá công tác kiểm tra Giữa kỳ I về đề kiểm tra cũng như cách thức tổ chức. Ưu, khuyết đề xuất rút kinh nghiệm cho đợt kiểm tra cuối kỳ I được tốt hơn. (Nộp biên bản về chuyên môn trước ngày 23/11/2023)
- Chủ nhiệm các lớp khối 6,7,8 tổng hợp các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chọn số học sinh có điểm cao nhất lấy từ trên xuống theo số lượng cụ thể để xếp lớp học 2 buổi: K6 6hs/lớp; K7 6hs/lớp; K8 8hs/lớp. (Danh gọi về CM trước ngày 23/11/2023)
- Lòng ghép nội dung QP-AN vào các tiết học ở khối 6,7,8,9 (Theo kế hoạch)
- Phân công dạy GDĐP từ tuần 13 đến tuần 18, phân công GV vào điểm giữa kỳ trên Smas.
- GVCN cập nhật số học sinh vắng trong tuần trên hệ thống Smas.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học theo kế hoạch. (Lịch cụ thể báo cho BGH trước 2 ngày để theo dõi)
- Phân công dạy thay cho GV Tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiệp vụ sự phạm năm 2023.
- Tổ Toán và tổ Tiếng Anh tiếp tục ôn đố, hướng dẫn học sinh dự thi IOE và VioEdu.(báo cáo số lượng và các vòng tự luyện cho chuyên môn vào thứ Tư ngày 22/11/2023). **Nhà trường tổ chức thi IOE cấp trường vào 30/11/2023.**
- Các tổ chuyên môn hoàn thành đăng ký TBDH lớp 9 cho năm 2024 theo đúng thời gian qui định.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9. (Theo lịch đã phân công).

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 11(CẨM VÂN, THANH HUYỀN, BÍCH HIỀN)

3. Công tác khác:

- Tiến hành kiểm tra đột xuất đồ dùng học tập của học sinh, nề nếp, nội quy nhà trường. Giáo dục phòng chống hút thuốc lá, phòng chống các tệ nạn, bảo vệ của công.
- Quán triệt và kiểm tra HS ăn sáng và quà vật xả rác trước cổng trường.
- GVCN đôn đốc các khoản thu theo qui định. Hoàn thành BHYT năm 2024
- Thông tin 2 chiều kịp thời
- Thư viện hoàn thành sắp xếp tủ cho khoa học, đảm bảo phòng đọc thoáng, sáng.
- Cho mượn đồ dùng dạy học, thiết bị theo yêu cầu của giáo viên đăng ký.
- Tuyên truyền phòng, chống dịch cúm A H5N1, theo dõi và tuyên truyền các bệnh truyền nhiễm như sốt huyết, bạch hầu... Chăm sóc sức khỏe cho học sinh khi cần.
- Vệ sinh sân trường và khu vệ sinh công cộng đảm bảo môi trường và sạch sẽ.

Buôn Ma Thuột, ngày 17 tháng 11 năm 2023

KT HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

HUỶNH VĂN HOÀ