

KẾ HOẠCH TUẦN 03

(Từ ngày 23/9 đến ngày 28/9/2024)

1. Tư tưởng tổ chức

- Hoạt động Giáo dục của Tổ Toán - Tin phối hợp cùng Nhà trường vào 6h45ph, 23/9/2024, chủ đề " AN TOÀN TRÊN KHÔNG GIAN MẠNG". Thời gia tiết 1&2 Toàn thể các thành viên Hội đồng sư phạm tham dự
- Duy trì nề nếp dạy và học, kiểm tra dụng cụ học tập của học sinh các khối lớp.
- Các lớp thực hiện tốt trực vệ sinh cầu thang theo lịch: Lớp trực tuần 03: 9C, 8C.
- Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ của năm học 2024-2025.
- Họp HĐLT lúc 15h30 ngày 23/9/2024 bàn về kế hoạch năm học và Hội nghị viên chức.
- Tổ chức Hội nghị viên chức vào thứ Bảy ngày 28/9/2024. (Học sinh toàn trường nghỉ học).

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện TKB tuần 3 có thay đổi ở một số lớp cũng như GVBM (Có thông báo kèm theo)
- Thực hiện chương trình tuần 03.
- Hoàn thành và sử dụng sổ đánh giá và nhận xét học sinh. (Lưu ý sổ sẽ thu vào cuối mỗi kì, nên GVBM đóng thành tập và có trang bìa). GVCN cập nhật thông tin Sổ chủ nhiệm trên phần mềm smas đúng kiến độ.
- GVCN 9 phối kết hợp GVBM hoàn thành danh sách học sinh đăng ký tham gia ôn luyện HSG (động viên, tư vấn học sinh theo năng lực cá nhân). **Hạn cuối: 11h00, 25/9/2024.**
- Hoàn thành kế hoạch Giáo dục, bản đăng ký thi đua cá nhân và kế hoạch Giáo dục của tổ chuyên môn (theo mẫu đã gửi). Hạn cuối nộp về Văn thư 16h00, 25/9/2024.
- Kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh thường xuyên. Phần kiểm tra thường xuyên giáo viên ghi nhận xét, cho điểm công khai vào vở học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- TTCM báo cáo tiến độ đưa Kế hoạch bài dạy trên Smas của tổ viên trước 9h00, 23/9/2024. Đảm bảo 100% giáo viên lên lớp có Kế hoạch bài dạy. Tuyệt đối GV không sử dụng điện thoại trong lớp học.
- GVBM hoàn thành kế hoạch giảng dạy (lich báo giảng) trên Smas trước 17h00, 22/9/2024.
- GVBM lưu ý nhập thông tin trong Sổ đầu bài đầy đủ nội dung, đúng quy định.

3. Công tác khác:

- Ban nề nếp lên kế hoạch kiểm tra đột xuất các lớp
- GVCN sinh hoạt 15 phút đầu giờ hiệu quả, phù hợp. Xây dựng nội quy lớp học. Quán triệt học sinh ý thức học tập, thực hiện nội quy nhà trường, không ăn sáng trước cổng trường. Sử dụng hiệu quả các kênh thông tin đến Cha mẹ học sinh, nhằm tạo sự đồng thuận của Cha mẹ học sinh trong việc hỗ trợ giáo dục ý thức học sinh.
- Ban nề nếp tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nội quy nhà trường. Chấn chỉnh kịp thời những vi phạm của học sinh.
- GVCN nhắc học sinh toàn trường (Khối 6,7,8,9) dự HĐGD ngày 23/9/2024 lúc 6h45 đến 8h10 và yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm túc trang phục.

Buôn Ma Thuột, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KT HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký

HUỲNH VĂN HOÀ