

KẾ HOẠCH TUẦN 08

(Từ ngày 28/10 đến ngày 02/11/2024)

1. Tư tưởng tổ chức

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Duy trì nề nếp, kiểm tra thường xuyên nề nếp ở các lớp học chính khoá và hai buổi.
 - Các lớp thực hiện tốt trực vệ sinh cầu thang theo lịch: Lớp trực tuần 08:7C, 6A.
 - Phát động thi đua trong hệ chào mừng ngày NGVN 20/11: Thực hiện phong trào “Hoa điểm 10”, “Giờ học tốt, tuần học tốt”, “Đôi bạn cùng tiến” (có kế hoạch cụ thể);
 - Tập huấn Ban chỉ huy liên, chi đội.
- Sáng thứ Năm 31/10/2024 họp Chi bộ lúc 9h30; họp HĐSP lúc 10h15.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 08.
- Tiếp tục thao giảng, dự giờ theo kế hoạch
- Lồng ghép nội dung QPAN vào các tiết học ở khối 6,7,8,9 (Theo nội dung tập huấn ở các môn học có liên quan) và báo cáo về chuyên môn trước ngày 30/10/2024.
- TTCM chỉ đạo các GV tổ mình bàn bạc giữa các GV trong nhóm thống nhất soạn đề cương ôn tập giữa kỳ I sau đó tổng hợp nộp về chuyên môn trước ngày 30/10/2024
- Phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ I tất cả các môn. GV được phân công theo đúng ma trận đề, thời gian và hình thức đã có trong kế hoạch kiểm tra giữa kỳ của nhà trường nộp về Thầy Hoà bằng bản giấy và theo địa chỉ Email: huynhvanhoabmt@gmail.com trước ngày 03/11/2024. Tổng hợp ý tưởng sản phẩm Stem.
- GVBM cập nhật các con điểm trên hệ thống Smas (nếu có). GVCN cập nhật số học sinh vắng trong tuần trên hệ thống.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9. (Theo lịch đã phân công)
- Ban Giám hiệu dự giờ thăm lớp.
- Kiểm tra việc chuẩn bị bài của học sinh thường xuyên. Phần kiểm tra thường xuyên giáo viên ghi nhận xét, cho điểm công khai vào vở học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Phân công dạy thay GV tham dự hội thao nếu có tiết.

3. Công tác khác:

- Ban nề nếp lên kế hoạch kiểm tra đột xuất các lớp.
- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học và các khu vực được phân công.
- GVCN thực hiện sinh hoạt 15ph hiệu quả, kiểm tra sĩ số thường xuyên, liên hệ PH nếu HS vắng không phép, quán triệt học sinh không ăn sáng trước cổng trường. Động viên, khích lệ học sinh hỗ trợ lẫn nhau trong học tập, sinh hoạt. Đôn đốc các khoản thu của năm học.
- Tiếp tục tham gia thi đấu cấp thành phố các môn thể thao.
- Chuẩn bị ĐDDH theo kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn.
- Tiếp tục lao động vệ sinh phong quang trường học đảm bảo cho trường học luôn “Xanh, sạch, đẹp” theo hàng tuần.

Buôn Ma Thuột, ngày 26 tháng 10 năm 2024

KT HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

